



Proyecto General Anual

ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL
CEIP LOPE DE VEGA DE FUENLABRADA

CURSO 2025-2026



Introducción	3
Objetivos	4
Organización interna	5
Propuestas para el curso 2025-2026	6



Introducción

La Asociación de Madres y Padres del CEIP Lope de Vega retomó su actividad el curso pasado después de un período de pausa que se extendió desde junio de 2023, reanudamos nuestras actividades en marzo de 2024 con una nueva junta directiva que convocó una asamblea extraordinaria para elegir a sus miembros. Este evento marcó el inicio de una emocionante nueva etapa para la asociación.

Inicialmente, comenzamos con solo seis socios, tres de los cuales formaban parte de la comisión gestora. Sin embargo, en el curso 2024/2025 hemos llegado a ser 32 socios. Esperamos que esta participación creciente sea un claro indicador del creciente interés y apoyo de la comunidad educativa hacia el proyecto de la AMPA Lope de Vega.

Una parte fundamental de nuestro enfoque ha sido la inclusión de la voz de las familias en la planificación de actividades. Hemos enviado una encuesta a todas las familias del centro educativo para recopilar información sobre sus necesidades y preferencias en cuanto a actividades extraescolares para el próximo curso escolar. Este enfoque participativo refleja nuestro compromiso con satisfacer las expectativas y necesidades de todos los miembros de la comunidad educativa.

Objetivos

Los objetivos que nos hemos propuesto desde la nueva junta directiva son:

1. **Dar servicio y representar a todas las familias de la asociación**, atendiendo sus necesidades e inquietudes y respetando en todo momento la diversidad del colectivo, favoreciendo, en caso de duda, los derechos de la mayoría de una forma ética e íntegra.
2. **Mantener y promover programas, campañas y actividades** que se están llevando a cabo, incluyendo:
 - o Clases de danza Sandra Cameán.
 - o Clases de Rou Shi Do con Alberto Blanco.
 - o Ampliar el catálogo de opciones extraescolares a través de empresa Extraescolares Semillas.
 - o Nueva actividad extraescolar gratuita DIGI+ (octubre-diciembre), organizada por el AMPA y **subvencionada con fondos europeos** destinados al fomento de las competencias digitales en el alumnado.
3. **Incorporar a la asociación a nuevas familias** e incrementar la participación de todos los asociados mediante:
 - o Mails enviados a través del centro para llegar al mayor número de familias posible.
 - o Convocar dos asambleas ordinarias anuales y todas aquellas extraordinarias que sean necesarias.
4. **Fomentar un clima y ambiente de trabajo colaborativo**, que anime la incorporación de nuevos colaboradores y mantenga la ilusión de los actuales.
5. **Promover celebraciones y encuentros** que estimulen la participación de las familias y generen un sentimiento de grupo.
6. **Mantener actualizada la información de utilidad en la web del AMPA y redes sociales activas.**

7. **Establecer una relación fluida con el claustro, el equipo directivo y el personal del colegio**, mediante:
 - o Continuar la participación en el Consejo Escolar.
 - o Organizar reuniones periódicas con la dirección del centro para tratar temas de manera profunda y serena.
 - o Comunicarnos con las coordinadoras de ciclo para propuestas lúdicas o pedagógicas concretas.
8. **Cooperar y aportar propuestas para mejorar la calidad de la oferta educativa del centro.**
9. **Se establecerán indicadores cuantitativos y cualitativos para medir el grado de cumplimiento de los objetivos**, tales como porcentaje de incremento de socios, niveles de participación en actividades, número de propuestas recibidas y evaluación de la satisfacción familiar.

10. Indicadores y objetivos medibles

Para facilitar la evaluación y el seguimiento del cumplimiento de nuestros objetivos, se establecen como indicadores clave:

- Incrementar el número de familias asociadas al AMPA en al menos un 20% respecto al curso anterior.
- Lograr la asistencia de, al menos, 10 familias a cada actividad general anual.
- Recoger y analizar al menos 10 propuestas o sugerencias recibidas a través de encuestas o comunicación directa.
- Obtener una valoración positiva superior al 80% en las encuestas de satisfacción anual.



Organización interna

La junta directiva, conforme a los Estatutos, cuenta con una Junta de Gobierno constituida por presidenta, secretario y tesorero. La Junta se reúne, al menos, una vez al mes, y se convoca una Asamblea Ordinaria General de asociados dos veces al año.

Durante el presente curso, se ha modernizado la gestión para optimizar el tiempo que los miembros de la Asociación y de la Junta dedican al centro, mejorando la productividad y organización de las tareas.

Logros en gestión interna (curso 2024/2025):

- Digitalización y puesta en marcha de una base de datos de socios.
- Implantación de canales de comunicación ágiles (email, WhatsApp, Telegram).
- Establecimiento de calendario de atención presencial a socios.

Acciones previstas para 2025/2026:

- Consolidar la gestión administrativa digital y el calendario de atención.
- Potenciar el voluntariado y la creación de comisiones de trabajo abiertas a todas las familias.
- Reforzar el envío de encuestas trimestrales y canales de propuestas.
- Mantener y evaluar las mejoras implementadas, con seguimiento y revisión cada trimestre.

Fomento de la participación familiar

Se convocarán jornadas de puertas abiertas y sesiones informativas trimestrales, abiertas a todas las familias. Se impulsará la creación de comisiones de trabajo temáticas y turnos de voluntariado para eventos y talleres. Se enviarán encuestas trimestrales y se mantendrán abiertos canales digitales (email, WhatsApp, Telegram) para propuestas y consultas. El objetivo es ofrecer vías flexibles y accesibles de colaboración que se adapten a la disponibilidad y el interés de cada familia.

Se organizará una jornada de bienvenida para las nuevas familias, en la que se informará sobre la labor del AMPA y se mostrará el impacto de sus proyectos. Además, se destacará la importancia de la participación familiar en comunicaciones periódicas del centro y del AMPA, y se facilitará la inscripción durante eventos escolares relevantes (fiestas, tutorías, etc.).



Seguimiento y evaluación del Proyecto General Anual (PGA)

Para asegurar el correcto desarrollo de las actividades y cumplir con los objetivos planteados, el AMPA Lope de Vega establecerá un mecanismo estructurado de seguimiento y evaluación que incluirá:

- **Reuniones trimestrales de la Junta Directiva** para revisar el estado de las actividades, resolver incidencias, realizar ajustes y planificar lo que resta del curso.
- **Elaboración de informes parciales** breves después de cada trimestre que recojan los avances, dificultades y propuestas de mejora, que serán presentados a la Asamblea General.
- **Encuestas trimestrales a las familias** para recoger opiniones, valoraciones de las actividades realizadas y sugerencias de cara a próximas planificaciones.
- **Evaluación anual exhaustiva** al final del curso, analizando el cumplimiento de los objetivos, la participación de las familias, la gestión económica y el impacto de las acciones del AMPA.
- **Informe final** que se compartirá con toda la comunidad educativa y servirá como base para la programación del siguiente curso.

Este sistema de seguimiento y evaluación permitirá garantizar la transparencia, mejorar la organización y adaptar continuamente la labor de la AMPA a las necesidades reales de las familias y el colegio.

Se promoverá la colaboración voluntaria en la organización y el desarrollo de actividades (talleres, fiestas, etc.) mediante la difusión de turnos y necesidades concretas en los canales de comunicación. Al finalizar el curso, se realizará un agradecimiento público a todas las familias colaboradoras.

Grupo de apoyo y voluntariado de familias

Para la colaboración de las familias, se creará un grupo abierto de apoyo y voluntariado. Las familias que lo deseen podrán apuntarse para ayudar de forma puntual en la organización y desarrollo de actividades, talleres, fiestas y otros eventos cuando se necesite. El AMPA avisará cada vez que haga falta apoyo específico y cada persona participará según su disponibilidad.

Propuestas para el curso 2025-2026

1. Actividades Extraescolares.

- Coordinar y supervisar todas las actividades extraescolares.
- Recoger propuestas de nuevas actividades mediante encuestas a las familias.
- Atender quejas y solicitudes de padres durante todo el curso escolar.
- Promover la participación de las familias en las diversas acciones y actividades.

2. Planificación Detallada de Actividades

En esta sección se detallan las actividades concretas previstas para el curso 2025-2026. Se incluye una breve descripción, la previsión de realización aproximada, los responsables asignados y observaciones relevantes para facilitar su organización y seguimiento. Esta planificación permitirá una mejor coordinación, comunicación y participación por parte de todas las familias y miembros de la asociación.

Actividad	Descripción	Fecha	Responsable	Observaciones
Regalos de bienvenida	Preparación y entrega de regalos para inicio de curso	Inicio de curso	AMPA	
Día Internacional de la Lengua de Signos	Difusión, talleres, demostraciones	Septiembre	AMPA / Invitada/o externo	Coordinación con dirección
Campaña curso de ciberseguridad DIGI+	Taller o charla de seguridad digital para alumnado y familias	Octubre	AMPA / Colabora externo	Requiere recursos digitales

Halloween (pasaje del terror)	Decoración, organización pasaje y juegos temáticos	Octubre	AMPA	Participación activa de familias
Taller en familia Halloween	Taller manual para familias (manualidades, disfraces, etc.)	Octubre	Extraescolares Semillas	En el aula de extraescolares
Regalos Reyes Magos	Entrega de regalos especiales con motivo de Reyes	Diciembre	AMPA	Coordinación con dirección
Taller en familia Navideño	Taller de decoración navideña	Diciembre	Extraescolares Semillas	En el aula de extraescolares
Celebración del Día Escolar de la Paz y la No Violencia	Actividad lúdica y artística en familia	30 de enero	AMPA	Mural o “Árbol de los propósitos”, etc.
Charlas Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia	Charla o dinámica para visibilizar mujeres científicas	11 de febrero	AMPA / Invitada/o externo	Coordinación con dirección
Carrera solidaria en apoyo a la investigación contra la leucemia infantil	Organización carrera solidaria en el centro	Febrero	AMPA / Comunidad educativa	Recaudación para investigación médica
Taller en familia Carnaval	Taller de disfraces, máscaras	Febrero / Carnaval	Extraescolares Semillas	En el aula de extraescolares
Talleres Día Internacional de las Matemáticas	Talleres lúdicos con juegos y retos matemáticos	14 de marzo	AMPA/ Divermates	Coordinación con dirección

Taller en familia reciclaje	Actividad de reutilización y sensibilización ambiental	Marzo/abril	Extraescolares Semillas	Materiales reciclados
Día Mundial del Autismo	Charla o taller de sensibilización y visibilidad	Principios de abril	AMPA / Invitada/o externo	Coordinación con dirección
Plantación de bulbos (Mes de la Tierra)	Jornada ecológica y de jardinería	Abril	AMPA / Familias	Patio escolar, implicar alumnado
Regalo cuentos Día del Libro	Entrega y animación lectora	23 de abril	AMPA	
Día Internacional contra el Acoso Escolar	Campaña y dinámicas de prevención	2 de mayo	AMPA / Equipo docente	Coordinación con dirección
Charla paso de Primaria a la ESO	Orientación para familias y alumnado de 6º Pri	Mayo	AMPA / Invitada/o externo	Coordinación con dirección
Regalos Graduaciones	Preparación y entrega de regalos de graduación	Junio	AMPA	6º Primaria / Infantil 5 años Coordinación con dirección
Fiesta fin de curso	Organización y celebración de actividades de cierre	Junio	AMPA	

3. Resumen de actividades

Mes	Actividad Principal
Septiembre	Regalos de bienvenida, Lengua de Signos
Octubre	DIGI+, Halloween, Talleres familias
Noviembre	Talleres familias
Diciembre	Navidad (talleres, regalos)
Enero	Día Escolar de la Paz
Febrero	Carrera solidaria, Carnaval
Marzo	Talleres matemáticas, reciclaje
Abril	Día del libro, Autismo, Plantación
Mayo	Talleres Contra el acoso, paso a la ESO
Junio	Graduaciones, Fiesta fin de curso

Se valorará la posibilidad de introducir nuevas actividades extraescolares o talleres puntuales, ajustados a las propuestas recogidas en las encuestas familiares, con especial atención a temáticas emergentes como ciencia, tecnología o medio ambiente, siempre en función de la demanda y los recursos disponibles.



4. Obras y Mejoras.

- Supervisar y hacer seguimiento de las propuestas de mejora hechas al Ayuntamiento, enfocándonos en el edificio de Infantil, verjas, vallas perimetrales y las pistas deportivas.

5. Diversidad, Convivencia e Inclusión

- Fomentar un entorno escolar inclusivo mediante la organización de días de convivencia y proyectos colaborativos como murales artísticos que reflejen temas de diversidad e inclusión.
- Realizaremos campañas de sensibilización y talleres sobre diversidad e inclusión, así como acciones específicas adaptadas a las necesidades detectadas en colaboración con el centro (por ejemplo, charlas, recursos adaptados, trabajo conjunto con asociaciones especializadas).

6. Libros y Cultura

- Promover la lectura y cultura en la escuela organizando eventos literarios, gestionando la biblioteca y regalando libros a los niños en el Día del Libro.

7. Subvenciones

- Gestionar la documentación y seguimiento de subvenciones, asegurando el apoyo financiero necesario para continuar ofreciendo programas educativos de calidad.



8. Comunicación y difusión

Para garantizar una comunicación fluida, efectiva y cercana con todas las familias asociadas y la comunidad educativa, el AMPA Lope de Vega implementará un plan de difusión que incluye:

- **Canales de comunicación:**
 - Página web oficial del AMPA, actualizada periódicamente con noticias, actividades, documentos y convocatorias.
 - Redes sociales (Facebook, Instagram u otras) para promoción rápida de eventos y mensajes de interés.
 - Correo electrónico para envíos formales, boletines trimestrales, convocatorias y encuestas.
 - WhatsApp y Telegram para avisos urgentes, recordatorios y comunicación ágil.
 - Cartelería física en el colegio para facilitar la información a familias que prefieran medios tradicionales.
- **Frecuencia y tipos de comunicación:**
 - Publicación de boletines informativos trimestrales con resúmenes de actividades, fechas importantes y novedades.
 - Convocatorias formales para asambleas, eventos y reuniones con al menos 15 días de antelación.
 - Recordatorios 2-3 días antes de cada actividad o reunión.
 - Publicaciones periódicas en redes sociales para mantener la atención e incentivar la participación.
- **Participación y feedback de las familias:**
 - Invitación permanente para que las familias puedan enviar consultas, propuestas o comentarios mediante formularios digitales o contacto directo con la Junta Directiva.
 - Realización de encuestas trimestrales para evaluar la satisfacción y recoger ideas para mejorar la comunicación y la oferta de actividades.

Este plan de comunicación busca asegurar que todas las familias estén informadas en tiempo y forma, se sientan escuchadas y motivadas para participar activamente en la vida del AMPA y del centro escolar. Se impulsará la participación activa de las familias mediante la recogida de sugerencias, votación de actividades preferidas en las encuestas trimestrales y la invitación a formar parte de grupos de trabajo específicos abiertos a toda la comunidad.

9. Presupuesto y gestión financiera

- Desglose aproximado de ingresos previstos (cuotas, subvenciones, donaciones) y gastos (materiales, actividades, servicios), para asegurar la transparencia en la gestión económica y facilitar el control por parte de la Asamblea.

Previsión de INGRESOS

Concepto	Importe estimado
Cuotas de Socio y matrículas	400,00 €
Donaciones	4000,00 €
Donativo Lotería	50,00 €
Remanente	3.364,33 €
Subvención del Ayuntamiento	1.200,00 €
Talleres de Padres	10,00 €
TOTAL INGRESOS	9024,33 €

Previsión de GASTOS

Concepto	Importe estimado
Lotería	20,00 €
Halloween	90,00 €
Día del libro	1000,00 €
Fiesta fin de curso	1200,00 €
Donación unoentrecienmil	320,00 €
Talleres matemáticas	2000,00 €
Talleres para padres	400,00 €
Talleres ciencia	500,00 €
Talleres extraescolares	100,00 €
Gastos imprevistos	120,00 €
Cuota FAPA	200,00 €
Elementos decorativos/ mejoras	300,00 €
Gastos de teléfono	40,00 €
Regalos Navidad	900,00 €
Regalos bienvenida	400,00 €
Regalos y fiesta de graduación	1000,00 €
TOTAL GASTOS	8590,00 €



Estado de aprobación del presupuesto

El presupuesto detallado para el curso 2025-2026 ha sido presentado a la Asamblea General de socios y fue aprobado por unanimidad (o mayorías acordadas) en la sesión celebrada el día 13 de Junio de 2025. La Junta Directiva se compromete a mantener la transparencia en la gestión económica del AMPA, informando periódicamente sobre la ejecución presupuestaria y someterá a la aprobación de la Asamblea cualquier modificación significativa que pudiera ser necesaria durante el curso.

Estamos comprometidos en asegurar el apoyo financiero necesario para continuar ofreciendo programas educativos de calidad y enriquecedores para nuestros estudiantes, y confiamos en que estas gestiones contribuirán significativamente a ese objetivo.

Se realizará una revisión y presentación trimestral del estado presupuestario ante la Junta Directiva, y se compartirá un resumen con las familias a través de los canales habituales del AMPA, reforzando la transparencia.

10. Contingencias y gestión de riesgos

Se establecen planes de contingencia para posibles desafíos (baja participación, dificultades logísticas, modificaciones presupuestarias), ajustando la priorización de actividades según recursos y comunicando cualquier cambio relevante a las familias.